Travailler chez 3F

3F recrute des assistant·es construction

3F recrute dans les métiers de la construction. Nous recherchons notamment des personnes pour prendre en charge le suivi administratif de nos opérations immobilières. Ce type d’emploi vous intéresse ? Lisez la suite !

Vos missions chez 3F

En tant qu’**assistant·e construction** chez 3F, vous prenez en charge le suivi administratif de nos **opérations immobilières**.

Vous intervenez à chaque étape, notamment lors de :

- la conception du projet et l’achat des prestations ;
- la mise en chantier ;
- la commercialisation et la mise en exploitation des **logements sociaux**.

Vos perspectives chez 3F

Si vous devenez assistant·e construction chez 3F, vous pourrez bénéficier d’opportunités professionnelles.

Vous pourrez notamment :

- exercer vos missions dans de nombreuses régions grâce aux sociétés 3F implantées en **Île-de-France** et en province ;
- devenir assistant·e de service, assistant·e de direction ou évoluer vers nos métiers de gestion locative et sociale.

Le profil idéal pour postuler

Pour occuper le poste d’assistant·e construction, 3F recherche des personnes :

- titulaires d’un **Bac +2** (de type BTS secrétariat de direction) ;

- ayant déjà une **expérience similaire** de trois à cinq ans ;
- qui ont su faire preuve d’organisation, de **polyvalence**, d’**autonomie** et de **réactivité** ;
- qui maîtrisent parfaitement l’outil informatique (la connaissance de la construction et de la législation sur le logement social n’est pas indispensable mais c’est un plus).

Vous avez le profil ? Consultez nos **offres d’emplois.**